

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_013 BG	ДГ 123 „Шарл Перо“	
Версия 01/15.09.2021г. Версия 02/17.09.2021г.	СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ	Код в СУК:СР-01
Изменение от дата: 22.02.2023г. първичен		Лист : 1 от 44



ДЕТСКА ГРАДИНА № 123 „ШАРЛ ПЕРО“

1138 гр. София, район „Младост“, кв. „Горубляне“
ул. „Хан Аспарух“ № 1, тел: 02/973 64 15, odz123@abv.bg

Утвърждавам:.....

Директор на ДГ №123 „Шарл Перо“

Валентина Колева

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ 123 „ШАРЛ ПЕРО“ ЗА ПЕРИОДА 2020/2025 г.

Стратегията е актуализирана и приета с Решение на Педагогически съвет № 04 /22.02.2023г. и заповед на директора № 71-294/22.02.2023г.

I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата Стратегия е изготвена за периода 2020 -2025 г., във връзка с изм. и доп. ДВ 11 от 02.02.2023г. в Закона за предучилищното и училищно образование. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, ДОС, приоритети на МОН и на РУО на МОН, на Общинската стратегия за развитие на образованието и на спецификата на образователната институция. Стратегията задава рамката, в която се провежда политиката в сферата на образованието, като описва визията, основните направления, целите и мерките за развитие на Стратегическият документ и е резултат от прегледа на изпълнението и постигнатото в изпълнение на Стратегията за развитие на образование на ДГ №123 „Шарл Перо“ 2016-2020 г.

Основава се на принципите и насоките на Конвенцията за защита на децата, ЗПУО, ЗЗД, Общинската стратегия за развитието на образованието, Наредба 5/03.06.2016 г. с изм. и доп. Дв, бр.12 от 11.02.2022г. на МОН за предучилищно образование и нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето .

Конвенцията на ООН за правата на детето се Основават на принципите и насоките за : недопускане на дискриминация; защита най-добрите интереси на детето; право на живот, оцеляване и развитие.

При разработването на стратегията 2020-2024 г. е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно ранна детска възраст от 1г. до 6/7 г.

Чрез реализиране на система от управленчески, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение, като модерна, достъпна и качествена обществена институция . Тя определя общите насоки на развитие на дейността на ДГ, акцентира върху видовете мероприятия, които предстоят, създава условия за съгласуване и координиране на различните действия и дейности съобразно ресурсите - човешки, финансови, технически. Стратегията анализира силните страни, трудности и проблемите за реализирането ѝ. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очакваните резултати търси вътрешни

ресурси и потенциални възможности. Определя условията на трудност, установява принципите на ръководство.

Стратегията на ДГ№123 “Шарл Перо“, ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

Стратегията е разработена на основание чл.263, ал.1, т.1 от Закон за предучилищното и училищното образование и чл.8, ал.1 и 2 от Наредбата за управление на качеството на следните нормативи:

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа“ 2020г.
2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
3. Национална референтна рамка
4. Лисабонска стратегия на ЕС
5. Конвенция на ООН за правата на детето
6. Стратегия за образованието на Столична община за периода 2016-2023 г. с План за действие по реализацията на същата, приети с Наредба №220/17.03.2016г. на СОС;
7. Закон за закрила на детето
8. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/
9. Национална програма за закрила на детето / 2019г./
10. Национална стратегия за детето /2018–2030г./
11. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания в системата на народната просвета
12. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
13. Национална програма за развитие на България – 2030г.(одобрена с решение №33 на МС от 20.01.2020г.)
14. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища.

15. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
16. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България
17. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020г.
18. Стратегия за образование на Столична община 2016–2023г.
19. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
20. Декларация за принципите на толерантност
21. Наредба за приобщаващо образование
22. НАРЕДБА №5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН
23. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.
24. НАРЕДБА за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.
25. НАРЕДБА №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .
26. Наредба за управление на качеството в институциите;
27. Конвенция за защита правата на детето;
24. ЗАКОН ЗА МЕРКИТЕ И ДЕЙСТВИЯТА ПО ВРЕМЕ НА ИЗВЪНРЕДНОТО ПОЛОЖЕНИЕ, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието.

II. АНАЛИЗ

За да отговори на обществените потребности, всяка образователна институция се стреми да изгражда свой облик и уникалност, да търси път към реализиране на собствен модел на образователна политика, така че да се превърне в институция, предоставящо качествено образование. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование, чрез нова стратегия на поведение, етично отношение към природата и човека, към културата и обществото, към процеса на учене и учебното съдържание и извежда ключови съвременни компетентности:

- в областта на българския език;
- умения за общуване;
- умения за учене;
- социални и граждански компетентности – патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на детето;
- гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- умения за изразяване, чрез творчество;
- умения за здравословен начин на живот, чрез участие в спортни дейности и физическа активност.

ДГ 123 „Шарл Перо” се намира в столичния район Младост, кв. Горубляне.

Открита е през 1962, а от 2014г. старата сграда е изцяло реновирана има изградена нова сграда за 8 градински групи и 2 яслени групи, където се отглеждат и обучават деца от 9 мес. до 7 години, по възрастов признак. Сградата е оборудвана с: музикален/ физкултурен салон, плувен басейн и кухненски блок. С топла връзка се свързва с яслен блок и административната сграда. Всички групи разполагат със слънчеви занимални, обширни и комфортни спални помещения, гардеробни и санитарни възли, отговарящи на държавните изисквания и осигуряващи емоционален комфорт на децата. Изградени са: логопедичен кабинет с нужното оборудване и табло с кенетичен пясък за работа с деца със СОП; библиотечен кът за срещи с писатели и досег с художествена литература за деца; Арт кът за занимания по интереси; полигон по БДП, вело-площадка, интерактивна площадка по БДП; биоградинка; „Лаборатория за откриватели“, състояща се от зона за опити с въздух, водна инсталация, зона за опити с почва, метеорологична станция. Във всяка група има мулти медия и платформа за работа с деца Уча се , за подпомагане образователната дейност във възрастовите групи.

Сред озеленени зони се разполагат десет броя площадки за спорт и игра за всяка група. В двора на детската градина има футболно и баскетболно игрище, където децата с удоволствие спортуват.

Детската градина е на делегиран бюджет, разполага с ограничени финанси от местни дейности.

Педагогическият персонал е подновен с млади, амбициозни и насочени към непрекъснато надграждане учители. Наблюдава се тенденция към желание сред непедagogическия персонал за повишаване на квалификацията си за работа с деца.

ДГ №123 „Шарл Перо“ има ползотворни връзки с 82 ОУ „Васил Априлов“; НЧ „Васил Левски 1928“; Детски научен център „Музейко“; Храм „Свети Великомъченик Георги Победоносец“ - кв. Горубляне.

III. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №123 „ШАРЛ ПЕРО“

1. ПРОГРАМНА СИСТЕМА. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ. МИСИЯ.

Програмната система на ДГ №123 „Шарл Перо“ е част от стратегията за развитие на детската градина 2020-2025г., съгл. чл.70, ал.1 от ЗПУО и чл.29, ал.1 от Наредба №5 с изм. и доп. Дв, бр.12 от 11.02.2022г. на МОН за предучилищно образование.

Програмната система съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и е цялостна концепция за развитие на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинено на общата цел.

Тя представлява цялостна концепция за развитие на децата от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и включва подходи и форми на педагогическо взаимодействие, съобразно обща цел.

Програмната система е съобразена със следните изисквания:

- Да създава условия за придобиване на компетентности по всяко образователно направление;
- Да отчита спецификата на детската градина и на групите;
- Да съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата

- Повишаване статуса на всеки педагогически специалист – позитивен, авторитетен, информиран;
- Осигуряване на специализирана помощ на родители, чиито деца се нуждаят от такава;
- Общност между учител-дете-родител, която да открива и обсъжда скритите проблеми и търси оптимални варианти за отстраняването им;

Програмната система съдържа подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел - осигуряване на равен достъп и качествено образование за нашите деца.

Педагогическото взаимодействие като сложен процес, състоящ се от образователно, възпитателни и социално-педагогически компоненти, се прилага в съответствие с основните принципни положения:

- поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.
- уважение и съхраняване на детската индивидуалност.
- приложение на игровия подход.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра за постигането на компетентностите по Наредба № 5 от 03.06.2016 г. с изм. и доп. Дв, бр.12 от 11.02.2022г. на МОН за предучилищно образование.

Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите, като очаквани резултати. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение и допълнителни знания по гражданско, екологично, здравно образование и БДП.

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, присъстват и се провеждат ежедневно в целодневната организация в учебно и неучебно време.

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

Тематичното разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

Детската градина развива и допълнителни компетентности иновативна програма „Лаборатория за откриватели“ по екологично образование и БДП, които се включват в тематичното разпределение по образователни направления и възрастови групи.

Механизмът за взаимодействие между участниците в образователния процес има за цел да регламентира конкретните задължения за координирани действия между всички ангажирани субекти в процеса на предучилищното образование за осигуряване на качествено предучилищното образование за всяко дете.

Задачи :

- Да обедини съществуващите и да открива нови ресурси за ефективно взаимодействие между участниците: детска градина- родители.
- Да регламентира техните права и задължения.
- Да определи формите и подходите на сътрудничеството.
- Да изясни възможностите за управление и контрол на процеса.

2. ВИЗИЯ

Поставяне на основите на личностното развитие на бъдещите граждани на Европа за съхраняване национална, културна и родова идентичност и уникалността на детството като основна ценностна единица в педагогическата ни работа. Съобразяване с индивидуалната динамика на развитие на детето и търсене на единство и хармония в неговото развитие - гаранция за пълноценна готовност за училище.

Детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, насочена към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство - Обществен съвет - Институции като партньори в провеждането на различните дейности.

Като среда за социо културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество. Съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст.

- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно- образователен процес в педагогическото взаимодействие.

Център за родители, намиращи подкрепа и сътрудничество.

Средище на квалифицирани и непрекъснато повишаващи своята квалификация и стремежи се към по-висока професионална реализация педагогически специалисти.

3 . МИСИЯ

Развитие и утвърждаване на ДГ №123 „Шарл Перо“ като конкурентно-способен предпочитан партньор, чрез съчетаване, съхранение на националните ценности, добрите традиции и модернизация на процесите чрез съвременните иновации, съвместното със родителите за изграждане на ключови компетентности в детската личност, способстващи за развитие на детския личностен потенциал. Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

Полагане основите у децата за учене през цял живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерий и изисквания за качествено образование.

4. ПРИОРИТЕТИ:

- Високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето, защита и зачитане на правата му и хуманно отношение към индивидуалната детската личност;
- Стимулиране развитието на граждански активни звена (обществен съвет, родителска общност). Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание, чрез качествено, съвременно и модерно образование.
- Социално-педагогическа работа с високо качество, ефективност и ясни цели - бърза и успешна адаптация и приобщаване в детската общност и висока успеваемост на децата в следващата образователна степен – началното училище, като обществени очаквания към детското заведение;

- Теоретически и методико - практически баланс между добрите педагогически традиции на българското предучилищно възпитание и образование и иновационните тенденции и евроинтегративните ракурси в областта;
- Развитие на детското заведение като модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите, компетентностите и интересите му за непрекъснато повишаване качеството на образование.
- Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни : партньори – неправителствени организации, общинска и държавна администрация, както и за обхващане и включване на децата в системата на предучилищно образование;
- Равен достъп за деца в уязвимо положение /деца, недостатъчно добре владеещи български език , деца със СОП, деца от социално слаби семейства и др /
- Създаване на система за информираност и взаимодействие, с цел повишаване на педагогическата компетентност на семейната общност, която да намират в нас подкрепа и сътрудничество за създаване на учеща среда.
- Формиране на трайни навици при спазване на противоепидемичните мерки предприети от правителството, както при децата, така и при служителите;
- Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на децата;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности ;
- Ранно откриване на заложите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им;
- Имиджова, е- политика, работа с медии и външни звена;
- Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда, патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание;

5. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Създаване на оптимални интерактивни организационни и педагогически условия, ориентирани към съвременните образователните нужди на обществото, стимулиращи развитието на индивидуалния творчески компетентности

на детската личност и осъществяващи търсената хармония между умствено, физическо и социално- ценностното ѝ ориентиране.

Квалификационно усъвършенстване на педагогическата колегия и прилагане на нови форми и методи на работа.

Повишаване качеството на възпитателно- образователния процес, чрез ефективно използване на информационните и комуникативни технологии за създаване на съвременна информационна и образователна среда.

6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативните цели на Стратегията конкретизират насочеността към подкрепа за формирането на:

6.1. Повишаване качеството на образование

6.1.1. Комуникативни умения и умения за работа в екип.

6.1.2. Личностни качества, ценности и мотиви за професионална реализация за повишаване авторитета на учителя и мотивация за учене през целия живот.

6.1.3. Създаване на институционална култура.

6. 2. Повишаване качеството на педагогическо взаимодействие

6.2.1. Личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на децата в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите им.

6.2.2. Личностни качества, умения и нагласи и мотиви за спазване на утвърдените правила и регламенти в рамките на детската градина и социалния живот.

6.3. Допълнителни дейности извън ДОС за стимулиране на образователната активност

5. Умения свързани с просоциално активно поведение, насочено към готовност за включване в дейности по посока граждански инициативи, екология, доброволчество, благотворителност, интеркултурни взаимодействия.

6. Създаване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

7. Хуманизация на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.

8. Утвърждаване на демократичен стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.

9. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството за приобщаване и превенция от риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование. държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни стандарти и предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

6.4. Формиране на толерантност и уважение към етническата, национална, културна, езикова и религиозна идентичност на всеки гражданин и противодействие на тормоза и насилието;

6.5. Формиране на толерантност и уважение към правата на хората с увреждане и тяхното приобщаване.

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1.Законосъобразност – съответствие на целите и предлаганите мерки на законовата уредба.

2.Равен достъп – Всеки постъпил в детската градина има право на качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му;

3.Сътрудничество – Успешна образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане дейността на образователната институция и подобряване на материалната база.

4.Екипност - Етичност, колегиалност, екипен принцип в работа на учители и спазване на етичния кодекс. Компетентност и професионализъм, като най- сигурен начин за изграждане авторитета на учителската професия.

5.Партньорство – най- широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките на възпитателната работа в ДГ №123 „Шарл Перо“.

6. Новаторство – Административното ръководство и педагогическия колектив са отворени към иновативни подходи с цел постигане на по- добри резултати – утвърдени традиции с нови идеи.

7. Съответствие – подбор на адекватно спрямо възпитателните цели съдържание и методи за тяхното постигане, които да съответстват на изискванията на индивидуалния прогрес и уважение към достойнствата на личността.

8. Автономия – поставяне на акценти в дейността на ДГ №123 съобразно конкретните индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата:

- Демократизация и хуманизиране на възпитателната работа и управленческата дейност.
- Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантност и не насилие.

9. Устойчивост на резултатите – прилагане на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

10. Отчетност – Всички участници в образователната и възпитателна дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефективност, ефикасност и резултатност на политиките.

11. Релевантност – Целите трябва да стимулират изпълнение на заложената мисия.

12. Мотивираност – Целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответна област от политиката.

13. Принципи на сътрудничество – принцип на партньорство, пълняемост, принцип на концентрация.

За успешното реализиране на дейностите обезпечавачи успешното реализиране на стратегията е изградена Комисия по контрол на качеството в образователния процес (работна комисия)

SWAT анализ

V. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА

ДЕЦА

В детската градина приема на деца, се осъществява през информационната система и съгласно правилника на Столична община.

В ДГ № 123 „Шарл Перо” се приемат деца на възраст от 1 – 3 години в яслена група и от 3–7 години в детската градина, по желание на родителите (съгласно Закона за предучилищно и училищно образование), като групите се оформят според приетите деца чрез ИСОДЗ. В нея се възпитават и обучават 278 деца.

Разполага с обща РЗП 3362, 50 кв. м. площ и 5597,50 кв. м. незастроена площ. Сградата е съобразена с всички санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Условията за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата.

Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - Детското заведение работи при пълен капацитет групи. - Повишен интерес към детското заведение и утвърждаване на неговия престиж. - Децата са физически и психически здрави; - Създадени са условия за „равен старт“. - В детското заведение се приемат деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, работа с психолог и логопед, както и ресурсен учител подсигурен от РЦПППО. - Има високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училището в района на детската градина. - Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. - Има работещ Обществен съвет, Родителска общност. - Сътрудничество и взаимопомощ с обществени, културни институции и родителската общност. - Изграден код за достъп, система за видеонаблюдение, осигурена е жива охрана. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отдалеченост от общински, национални, административни, културни и спортни центрове. - Недостатъчната убеденост на родителите за качеството на подготовка в подготвителните групи, което води до движение на децата към подготвителни групи в училище. - Нежелание за използване на дигиталните платформи при онлайн обученията на децата от страна на родителите. - Осъществяване на ползотворна комуникация с родителите при наличие на извънредна ситуация.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата.
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.

- Повишаване на позитивното общуване между децата за сметка на превенция на тормоза и агресията.
- Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

1.1. КАДРОВИ РЕСУРС

Екипът на ДГ е високо квалифициран и отговорен. Влага много амбиция и обич при работата с децата. Водещата идея на екипа е съхранение на индивидуалността на всяко дете и разгръщане в оптимална степен на потенциала му в интелектуален и социален аспект. Всяко дете е личност.

В детското заведение възпитателно-образователния процес се осъществява по програмна система „Чуден свят“ на изд. Просвета, одобрени от МОН, лично избрани от колективите на групите. Работим по иновативна програма „Лаборатория за откриватели“ разработена по Национална програма „Успяваме заедно“, модул 2 Иновативна детска градина. Планирането е гъвкаво и мобилно, по образователни направления и ядра.

Общата численост на персонала в ДГ 123 „Шарл Перо“ е 41 души. Педагогическият персонал се състои от 20 човека, от тях:

- 1 директор
- ½ педагог в ясла
- ½ учител по музика.
- 16 учители, от които 7 старши учители и 9 учители.
- 1 логопед
- 1 психолог

Непедагогическият персонал е 21 човека, а медицински персонал – 6, от които :

- 1 главна сестра
- 4 медицински сестри в детска ясла
- 1 медицинска сестра обслужваща детската градина.

Средната възраст на педагогическия персонал е 46 години.

Средната възраст на помощно - обслужващ персонал е 52 години.

Средната възраст на медицинския персонал е 65 години.

Образователен ценз:

1. Педагогически персонал:

- с висше образование, с образователно – квалификационна степен магистър - 12
- с V ПКС–3; с IV ПКС–3 ; с III ПКС – 1; с II ПКС –2;

- с висше образование, с образователно – квалификационна степен бакалавър – 6

- с висше образование, с образователно – квалификационна степен специалист/ професионален бакалавър – 2

2. Непедагогически персонал:

- висше – 1

- средно специално образование – 13

- основно образование - 2

- средно общо – 5

В детската градина няма главен учител.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - Квалифициран млад педагогически персонал с личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. - Утвърдена екипност на различни нива - педагогически и обслужващ персонал. - Участие в курсове за квалификационни дейности за развитие на новаторството сред педагогическите кадри. - Създаване условия за лична изява и професионална удовлетвореност. - Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. - Използване на интерактивни форми и методи във ВОП и квалификацията. - Ползотворна работа с родители и обществени организации с единни цели и реализират през годините програми с разнообразни съвместни мероприятия. - Използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии при 	<ul style="list-style-type: none"> - Прекалена административна натовареност на директора. - Малък педагогически опит на по-голяма част от педагогическия опит - Трудно привличане на млади кандидати за работа поради отдалеченост на кв. Горубляне. - Незаета позиция на главен учител, който да се включи в подобряване качеството и ефективността на възпитателно-образователния процес. - Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС . - Недостатъчна квалификация на учителите по отношение приобщаването на деца със специални образователни потребности. - Недостатъчни умения на учителите за работа по проекти.

<p>квалификацията на педагозите и цялостната дейност.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила. - Осигуряване на здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма Респонса. - Придобиване на образователно - квалификационна степен от все по-голям брой учители. - Иновативна програма „Лаборатория за откриватели“ по Национална програма „Успяваме заедно“, и Европейски програми с участие на педагогическия персонал 	
--	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

- Пълноценно използване на интерактивни дъски за всяка група и образователна платформа Енвижън, за повишаване качеството на предучилищното образование и подкрепа на личностното развитие.
- Придобитите умения и знания от втора специалност или специализация да станат достояние на целия педагогически колектив чрез различни форми.
- Внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина.
- Популяризиране за включване на педагогическите специалисти в проекти и програми от Европейския съюз, Национални програми, Общински проекти.

1.2. ВЪЗПИТАТЕЛНО- ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Наличие на Програмна документация и образователни книжки.
 В ДГ 123 „Шарл Перо” възпитателно- образователната работа се осъществява по програмна система „Чуден свят” на издателство Просвета, с решение на педагогически съвет.
 Планирането е съобразено с държавните образователни стандарти по образователни направления и ядра и отговаря на възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности.
 Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи емоционален и социален комфорт на децата.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - ВОД е насочена към стимулиране и подкрепа за развитие и изява на заложите на децата в областта на науката, изкуството и спорта. - Осигуряване на гъвкав дневен режим за равностойност на трите основни дейности: игра- обучение - труд. - Осигуряване на емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. - Стимулиране на детската креативност и въображение у децата - Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. - Осигурена възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите – ДОД - Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот. - Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детското заведение. - Изграждане на навици за 	<ul style="list-style-type: none"> - Необходимост в прилагането на превантивната педагогика. - Недостатъчна ефективност и адаптируемост на утвърденото помагало към спецификата на детското заведение. - Липса на одобрен инструментариум за диагностика . - Изработване на гъвкав график за използване на салона за провеждане на занимания по музикална култура и физическо култура и активна двигателна активност. - Осъществяване на работещо взаимодействие между учителите по групи, психолога и родителите за корекционна дейност при работа с деца - Използване на дигиталните възможности, като инструмент за обучение, връзка и сътрудничество с родителите.

<p>безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p> <p>- Приобщаване на децата чрез обща и допълнителна подкрепа. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</p>	
--	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

- Овладяване на принципи и методи на позитивно възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.
- Голяма част от педагогическия екип притежават дигитални умения.
- Повишаване на квалификацията на учителите за осъществяване на възпитателната работа в детската градина и взаимодействието със семейството.

1.3. НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Новопостроената сграда на ДГ 123 „Шарл Перо“ специално проектирана с: 10 занимални; 10 спални; 1 кабинет за директора; 1 кабинет ЗАС и касиер-домакин; включително дворните площадки със спортни съоръжения и уреди; 1 здравен кабинет; 1 методичен кабинет, създават възможност за качествена дейност на педагогическия колектив, 1 кабинет на логопеда с необходимото оборудване, 1 библиотечен кът за срещи с писатели и работа по БЕЛ, 1 арт кът за работа по интереси, плувен басейн, биоградинка, площадки и мини полигони по БДП, „Лаборатория за откриватели“ със зони за опити: вода, въздух, почва, сетивна тактилна дъска, сетивна музикална дъска, метеорологична станция.

Закупените учебно- технически средства / интерактивни дъски, компютри, принтери/, работа с образователна платформа Енвижън за оптимизиране педагогическия процес и повишават качеството му. Развиване на чувството на децата за принадлежност към детската градина чрез символите /лого, химн/; тържества, открити уроци и онлайн уроци, свързани с традиционни празници, чествания, награждаване. Съставяне на портфолио на ДЗ, групите и учителите.

Силни страни	Слаби страни
---------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Обособени помещения за всяка група. - Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди и многофункционално игрище. - Плувен басейн, чиято база се използва и от други детски градини. - Всяка група разполага с интерактивна дъска, компютър, интернет – които спомагат за развитието на творческите способности на децата. - Създадена „Лаборатория за откриватели“ по зони: за опити с вода, въздух, земя по Национална програма „Успяваме заедно, модул 2 „Иновативна детска градина“ - Обособени зони по интереси: библиотечен кът, арт ателие, био градинка, площадки и мини полигони по БДП. - В детската градина е обособено помещение за съхраняване на костюми за театър, кукли за куклен театър, паравани, декори. 	<ul style="list-style-type: none"> - Един салон за музика и физическа култура. <p>Необходимост от поставяне на фолио мембранна изолация на басейна.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дообогатяване на методичния кабинет с компютър, принтер и интернет връзка за по-голяма ефективност за работа. - Разрешаване на проблем с дървените скари и перголи на сградата на детското заведение. - Реновиране на наличните детските съоръжения на площадките за игра и противоударните плочки - Конструктивни проблеми по сградата
---	---

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

Мотивиране родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.

Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.

Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на ДГ 123 „Шарл Перо“.

1.4. ФИНАНСИРАНЕ

ДГ 123 „Шарл Перо“ е на делегиран бюджет. Финансирането на детското заведение е смесено- „Държавни дейности“ и „Общински дейности“.

Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и подготвителните за училище групи (учебни помагала, отопление, материали услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности”. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие, външно оценяване и др. Използват се и други алтернативи, допустими от Закона за предучилищното и училищно образование за финансиране от проекти, спонсорство и дарения.

Целите на Образователната институция включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на образователната институция и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността и Стратегията за развитие на образователна институция за периода.

Основна цел на финансовата политика на Образователната институция е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора. Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

1. Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;
2. Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;
4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция ;
5. Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;
6. Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;

7. Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
8. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост;
9. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;
10. Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;
11. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;
12. Своевременен отговор на промени в потребностите на заинтересовани страни по отношение на предоставяните услуги;
13. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. За целта са изготвени Вътрешни правила за работна заплата. Директорът на Образователната институция засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В Образователната институция е въведена система за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК в Образователната институция се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на Образователната институция е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението. За измерване постиженията на труда на педагогическите специалисти е изградена система за диференцирано заплащане.

Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - Делегираният бюджет се управлява от директора и по приоритети, след съгласуване с общото събрание и Обществения съвет. - Функционираща и действаща Система по финансово управление и контрол, относно вътрешните правила за разглеждане на оферти по ремонти, доставки, услуги и др. - Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 	<ul style="list-style-type: none"> - Като допълнителен източник на финансиране да се използва и включването на екипа в разработване на проекти с външно финансиране по програми, оперативни програми. - Делегираният бюджет да е основен източник за прилагане финансовите механизми при финансиране дейности по стратегията - Да се използват и други алтернативи, допустими от Закона за предучилищното и училищно образование за финансиране от проекти, спонсорство и дарения.

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

Кандидатстване и включване в различни проекти и програми за финансиране.

Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.

Реализиране на благотворителни спектакли, изложби, концерти и др.

1.5. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Общински структури и институции: Столична община , РУО София- град

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> - Ползотворни връзки с културни и държавни институции. - Установени традиции в приемствеността с начални общообразователни училища в района. - Създаване на ползотворни връзки с обществени организации и институции: читалище, куклени театри 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатъчни контакти с неправителствени организации. - Липса на училищно настоятелство. - Да се подобри информираността на родителите за дигиталната работа и он-лайн обучението, когато това се налага.

- Създаване на връзки за обмен на опит с други детски градини	
---	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ :

На базата на досегашен опит да се създадат нов тип отношения на сътрудничество и взаимопомощ с родителите – електронен дневник ; академия за родители; отворени врати „Учител за един ден“, родителска общност, участие на родителите в срещи с психолог, логопед, мед. работник.

Създаване на система за изява на деца и учители.

Утвърждаване на система за обмен на информация със семейството, детската ясла, училището.

VI. ОСНОВНИ ПРЕОРИТЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно- управленческа дейност

1.1. Търсене на допълнителни контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на ДГ 123 „Шарл Перо”

1.2. Участие в проекти и програми / общински, регионални, национални, международни /.

1.3. Поддържане и актуализиране интернет страницата на детската градина , за популяризиране дейността на детското заведение; участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и др. обществени прояви.

1.4. Създаване на информационна банка в детското заведение.

1. Прилагане на основните принципи – демократичност и децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност в организацията и управлението на детското заведение;

1.1. Търсене мнението на привлечените сътрудници за и при формиране на основни управленски решения;

1.2. Ясни критерии за делегиране на права:

лични способности, компетентност, обемът на правата да не влиза в конфликт с централния контрол и с регламентирането във вътрешни и външни нормативни документи;

Развитие на II-ри модул от Националната програма за Диференцирано заплащане на педагогическите кадри – „Кариерно развитие на учителите”.

1.3. Превантивен контрол и прогнозни функции по отношение

развитие и утвърждаване на визията на детското заведение и по отношение гъвкавост и стабилност на системата на управление;

1.4. Яснота и конкретност при определяне отговорностите, задълженията и правата по длъжности с цел точно балансиране и функциониране на системата.

1.5. Конкретни и преценени по време за изпълнение срокове;

2. Поддържане на добра информационна система и комуникативност ;

3. Следване на перспективност и прагматизъм в развитието на детското заведение чрез проучване на обществените нужди и очаквания;

4. Конкурентоспособност и стабилност на общинското детско заведение по отношение на други форми на организация на предучилищното възпитание и подготовка за училище.

2. Възпитателно- образователна дейност

2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие- автодидактични игри и материали , интерактивни методи.

2.2. Обогащане системата на дидактика като задължителна практика.

2.3. Създаване набор от апробирани тестове за всяка възрастова група в детската градина.

2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за деца със СОП и „нестандартни „деца.

2.6. Сформиране на школи по интереси:

- за децата- английски език,; приложно изкуство; художествена гимнастика; народни танци; модерни танци; плуване; футбол.

- за родителите- „Академия за родителите”

2.7. Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява:

- Подпомагане и насърчаване на децата за участие в различни общински, регионални, национални и международни конкурси;

- Популяризиране на резултатите от тези конкурси;

- Организиране на изложби с творби на деца.

2.8. Разширяване на възможностите да се информират родителите онлайн за всички инициативи на детското заведение.

3. Квалификационна дейност

3.1. Учене през цял живот на педагогическия екип:

- Проучване на интересите и потребностите на педагогическият екип и работещите в ДГ 123 „Шарл Перо” за избор на теми за квалификация;
 - Въвеждане на мотивационни инструменти и техники за стимулиране на кадрите – кариерно развитие, ДТВ, финансови стимули, награди, повишаване на трудовите възнаграждения, подобряване условията на труд, обогатяване на базата с нови КИТ;
 - Участие в различни квалификационни форми: вътрешни, външни, дистанционни, он-лайн;
 - Обмяна на опит – паралелно, допълващо, по различни направления;
 - Създаване на информационна банка: библиотечен, мултимедиен фонд, ефективни връзки с университети
- Портфолио по проблемни области;
- Обмен на добри педагогически практики
 - Обучителни програми за работа с мултимедия и педагогически иновации.

3.2. Учителят педагогически консултант

- Сътрудничество и взаимодействие между детска градина и родители:
- индивидуални консултации, в приемно време на учителя;
- Участие на родителите в образователно- възпитателната дейност на детската градина- „Ден на отворените врати”;
- Писмени и/или електронни форми на комуникация: съобщения, анкети, сайт, електронен дневник.

4. Социално - битова и финансова дейност

4.1. Обогатяване и поддържане на материално- техническа база:

- дообогатяване на игровата и дидактична база;
- обогатяване на дигиталните средства за работа;
- периодично да се извършват необходимите частични ремонтни дейности;
- пространствено интериорно решение на фойетата и коридорните пространства.

4.2. Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.

4.3.Организиране на различни „антистрес” дейности- спорт, културни мероприятия и др.

4.4.Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

5.Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

5.1. Финансиране от държавния и общински бюджет.

5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3 Реализиране на благотворителни прояви с участие на деца, родители, екип на ДГ 123 „Шарл Перо”, чрез участие на обществени и културни институции.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
3. Използване на нови педагогически технологии в практиката.
4. Създаване на организация на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина.
5. Мобилност на мениджърските и управленчески функции на директора.
6. Детското заведение да осъществява ползотворни контакти с други социални и обществени фактори.
7. Творческо развитие
8. Родителската общност фактор за осъществяване на дейности по стратегията.
9. Повишаване на качеството на дигиталните умения и модернизация на съществуващите връзки и дейности при изпълнение на задачите.

VIII. МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение на дейностите и осъществяването на корективни действия, разнообразието на дейностите налага всяка една да е предмет на мониторинг. За целта изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Което от своя страна да позволява оценка и контрол за изпълнение на стратегията. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорности на лицата обхванати по изпълнението.

СРЕДСТВА ПО МОНИТОРИНГ:

- Отчети за изпълнение на годишните планове;
- Изпълнение на бюджетните планове за календарна година;
- Материална база

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ 123 „Шарл Перо”
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се актуализира на 3 години и в случаи на значителни промени в организацията на работата на детското заведение или при промяна на

нормативна база. С настоящата стратегия са запознати всички членове на колектива, родителска общност, РУО и финансиращ орган Столична община.

IX. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Финансиране от общинския и държавния бюджет.
- Разработване на проекти с външно финансиране.
- Привличане на спонсори.
- Доброволен собствен труд на учители, медицински сестри и обслужващ персонал.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – Програмна система, Етичен кодекс, работни комисии, прием класирани деца.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и реновиране на детските спортни съоръжения на площадките за всяка група.	Делегиран бюджет и външно финансиране	Април/май 2021-2025г
3.	Смяна на противоударните настилки на компрометирани площадките на групите.	Делегиран бюджет	септември 2024 г.
4.	Подобряване на енергийната ефективност чрез поставяне на соларни панели -4 бр./фотоволтаични системи за нуждите на детско градинската сградата.	Общинско финансиране	2023-2025г
5.	Подмяна и поставяне на фолио мембранна изолация на басейна.	Делегиран бюджет	Септември 2021-2022г
6.	Дообогатяване на методичния кабинет с компютър, принтер и интернет връзка за по-голяма ефективност за работа	Делегиран бюджет	2023

7.	Конструктивни проблеми по сградата	Делегиран бюджет, Общинско финансиране Дарения	2022 - 2025г
8.	Участие в квалификационни форми на педагогическия екип.	Делегиран бюджет, синдикати, община	постоянен
9.	Разработване, и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
10.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Училищно мляко“, ПМС 129	Министерство на земеделието и Министерство на образованието	постоянен
11.	Продължаване на традицията за провеждане на празници и посещения на театри в ДГ.	Дарения	всяка учебна година
12.	Разрешаване на конструктивни проблеми с компрометирани дървените скари и перголи на сградата на детското заведение.	Делегиран бюджет, Общинско финансиране	2022-2023г
13.	Провеждане на спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания. Изграждане на фитнес съоръжения за деца – външни и вътрешни	Делегиран бюджет, 46 ПМС	2020-2025г
14.	Участие в проекти и национални програми	Дарения, неправителствени организации	постоянен

Мероприятия за реализиране на стратегическата цел:

1. НАПРАВЛЕНИЕ: Достъп и обхват до образование на всяко дете.

Дейност	Изпълнител	Отговорник	Срок 2020/ 2021	Срок 2021/ 2022	Срок 2022/ 2023	Срок 2023/ 2024	Срок 2024/ 2025
1.1. Осигурен достъп до качествено образование, обучение и възпитание за предоставяне на равни възможности за всички деца.	Учители по групи, музикален педагог, психолог, логопед.	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
1.2. Подкрепа, приобщаване и интеграция в образователния процес на деца със СОП и от уязвими групи за предоставяне на равни възможности на обучение и възпитание.	Учители по групи, музикален педагог, психолог, логопед.	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
1.3. Осигуряване на психологическа и социална подкрепа по механизма за обхват и включване в системата на предучилищното образование на деца от уязвими групи.	Учители по групи, музикален педагог, психолог, логопед.	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
1.4. Оценяване, чрез скрининг на ранно оценяване на децата и риск от обучителни проблеми от 3г – 3г.06м. от учители по групи, логопед и психолог в ДГ.	Логопед, психолог	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓

1.5.Провеждане на индивидуални срещи с родителите на деца, нуждаещи се от осъществяване на индивидуална оценка на потребностите от Екип за подкрепа за личностно развитие.	Логопед, психолог.	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓
1.6.Изготвяне на индивидуална карта за оценка за всяко дете със СОП;	Логопед, Психолог.	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓
1.7.Изготвяне на План за допълнителна подкрепа за всички деца със СОП (съвместно с психолог и ресурсен учител).	Логопед, Психолог.	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓
1.8.Стартиране на индивидуална работа от педагогически специалисти от ЕПЛР, в зависимост от потребностите на децата със специални образователни потребности за постигане на заложените в плана за допълнителна подкрепа цели и задачи.	Логопед, Психолог.	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓
1.9.Отчитане на резултатите от изпълнението на План за допълнителна подкрепа на децата със СОП през учебната година.	Логопед, Психолог.	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓

1.10. Изготвяне на становище за всяко дете със СОП (от психолог, логопед, спец. педагог, педагог)	логопед, психолог, учител, педагог	Директор ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓
1.11. Екипната работа между учители и педагогически специалисти на създадения екип за подкрепа за личностно развитие към ДГ.	Учители по групи, психолог, логопед.	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
1.12. Осъществяване на партньорство между екипа за подкрепа за личностно развитие към ДГ и държавни и местни структури и доставчици на социални услуги.	Логопед, психолог.	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
1.13. Провеждане регулярни екипни срещи с родители и учители на екипа за подкрепа за личностно развитие към ДГ № 123 „Шарл Перо“, външни медиатори, с цел противодействие на тормоза и насилието.	Логопед, Психолог	Директор	✓	✓	✓	✓	✓

2. НАПРАВЛЕНИЕ: Материална база и образователна инфраструктура

- Средства от делегиран бюджет;
- Средства, от допълнителни педагогически услуги;
- Родителско настоятелство;

- Разработени проекти;

Дейност	Финансиране	Изпълнител	Отговорник	Срок 2020/2021	Срок 2021/2022	Срок 2022/2023	Срок 2023/2024	Срок 2024/2025
2.1.Реновиране и обновяване на спортните съоръжения на двора.	По проект и бюджет на ДГ	СО	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
2.2.Необходимост от ремонт на басейна, поради теч.	Бюджет на ДГ	Учители по групи и общ работник	Директор		✓			
2.3. Взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни програми, дейности и инициативи със спортни клубове и организации, екскурзии, лагери, състезания.	Бюджет на ДГ и РН	Учители по групи	Директор, учители, ДФК Национал	✓	✓	✓	✓	✓
2.4.Адаптиране и оборудване на - методичния кабинет с компютър, принтер и интернет връзка за по-голяма ефективност за работа.	Разработени проекти, бюджет ДГ	Директор	Директор			✓		
2.5. Разрешаване на конструктивни проблем с компрометирани	Бюджет ДГ и СО	Директор	Директор, логопед,			✓		

дървените скари и перголи на сградата на детското заведение			психолог					
2.6.Осигуряване на сигурна и безопасна среда за провеждане на образователния процес. Координация между СОТ, Дирекция „Сигурност“ СО, СДВР	Бюджет ДГ	Домакин, общ работник	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
2.7.Осъществяване на системни и ефективни действия, целящи повишаване нивото на безопасност на движението и мерки за опазване живота и здравето на децата – използване на образователни софтуери в педагогически ситуации, занимания на интерактивната площадка, игри по БДП. Изпълнение на	Разработени проекти, Бюджет ДГ	Учители по групи	Директор отг. МО	✓	✓	✓	✓	✓

дейности по проекти на ДГ.								
2.8.Провеждане на концерти за завършване на учебната година.	Бюджет на ДГ, дарения от родители	Учители по групи, музикален педагог	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.Обучение на педагогическия персонал за повишаване на квалификацията - 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран учител всяка година.	Бюджет ДГ	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
2.10.Организиране на ежегоден плувен турнир на детските градини от СО.	Бюджет ДГ	Учители по групи в ДГ №75	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
2.11.Продължаване на работата по Програми „Училищен плод“ и Програма „Училищно мляко“ .	Министерство на земеделието	Министерство на земеделието	Директор	✓	✓	✓		
2.12.Поддържане и обновяване на биоградинката с насаждения.	Бюджет ДГ, Родителска общност	Директор, учители, родители	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
2.13.Електронни дневници към НЕИСПУО	Бюджет ДГ	Директор	Директор		✓	✓	✓	✓

2.14.Поетапно реновиране на МБ.	Бюджет на ДГ		Директор	✓	✓	✓	✓	✓
2.15.Подмяна на дидактично оборудване в групите.	Бюджет на ДГ, РН		Директор		✓			
2.16.Ремонт на абонатната станция – котела на нафта	Бюджет на ДГ		Директор			✓	✓	✓
2.17. Обогатяване на библиотечни кътове – хартиен и електронен вариант.	Дарения от родители	Отг. Елза Недялкова Емилия Николова	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
2.18.Закупуване на интерактивен софтуер, вотинг системи и документ камери за всяка група	Бюджет на ДГ	Директор	Директор		✓			
2.19.Закупиване на камери и стойки за видеозаснемане.	Бюджет на ДГ	Директор	Директор	✓				

1. НАПРАВЛЕНИЕ: Организация и управление на дейностите в ДГ №123 „Шарл Перо

Дейност	Изпълнител	Отговорник	Срок 2020/2021	Срок 2021/2022	Срок 2022/2023	Срок 2023/2024	Срок 2024/2025
3.1.Обучение на педагогическия персонал за повишаване на квалификацията - 16 часа обучение с 1 кредит от	Лицензирани обучителни организации	Директор	✓	✓	✓	✓	✓

лицензиран обучител всяка година.								
3.2.Организиране и участие във вътрешноинституционални, квалификационни форми на педагогическия състав, заложен в Плана на квалификационната дейност на ДГ.	Учители по групи, логопеди, психолог, музикален педагог	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3.Повишаването на квалификацията като непрекъснат процес за усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.	Учители по групи, логопеди, психолог, музикален педагог, Директор	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.4.Методическа подкрепа на новопостъпили и наскоро завършили педагогически специалисти – създаване в електронен вариант набор от педагогически ситуации по образователни направления от проведени добри	Учители - наставници	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓

педагогически практики.								
3.5.Диагностициран е на резултати от входно ниво на децата по възрастови групи.	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.6.Представяне на добри педагогически практики с нови софтуерни продукти на различни нива, с цел повишаване качеството на образование.	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.7.Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.	Учители - председатели на ЕПЛР, психолог, логопед	ЕПЛР	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.8.Осъществяване на приемственост между ДГ и 82 ОУ „Васил Априлов“ в кв. Горубляне.	Учители подготвителни групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.9.Диагностициране на резултати от изходното ниво на децата по възрастови групи.	Учители по групи, главен учител	Директор, главен учител	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.10.Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	Учители по групи, главен учител, директор	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.11.Изготвяне на портфолио на всяко	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓

дете в групата, на учители и образователната институция.							
3.12.Актуализиране на постигнатите педагогически компетентности в професионално портфолио на педагогическия специалист за всяка година.	Педагогически специалисти	Директор	✓	✓	✓	✓	✓
3.13.Реализиране на мини-проектите по групи.	Учители по групи	Отг. МО	✓	✓	✓	✓	✓
3.14.Провеждане на празници и дни на отворени врати в ДГ – за всички групи, с цел предоставяне на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание.	Учители по групи, директор	Директор	✓	✓	✓	✓	✓

4.НАПРАВЛЕНИЕ: Развитие на общността и личността

Дейност	Изпълнител	Отговорник	Срок 2020/2021	Срок 2021/2022	Срок 2022/2023	Срок 2023/2024	Срок 2024/2025
4.1.Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ДГ чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато	Учители по групи, психолог, ЕПЛР	Директор	✓	✓	✓	✓	✓

конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.								
4.2.Задълбочаване на контактите с родителите и привличането им към проекти на ДГ 123 за подобряване на МТБ.	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Запазване на традициите, съхраняване на националните и духовни ценности, поддържане жива историческата и духовна принадлежност, за формиране на патриотично възпитание, национално съзнание и общочовешки ценности за приобщаване към европейските ценности.	Педагогически специалисти	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.4.Провокиране и насърчаване на интереса към историческото, културното и природно наследство на София и Република България.	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.5.Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот, чрез осигуряване условия	Учители по групи, медицински сестри	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓

за физическа активност и спорт.								
4.6.Работа върху Помагалото „Лаборатория откриватели“ надграждане и допълване на съдържанието му по възрастови групи.	Учители по групи	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Планът е отворена система. При възникване на нови обстоятелства, инициативи или други дейности той ще бъде своевременно допълван .

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Създаване на организация за хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение.
2. Социален и емоционален комфорт, физическо и психическо здраве и творческо развитие на децата.
3. Използване на нови педагогически технологии в практиката.
4. Мотивация за по-висока квалификация на учителите и медицинските сестри.
- 5.Разширяване на взаимодействието учител - дете семейство с цел изграждане на детската личност.
6. Разширяване на ползотворните контакти на детското заведение с други социални, обществени и културни фактори.
7. Решаване на проблеми.
8. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.

Настоящата стратегия за развитие на ДГ № 123 „Шарл Перо“ е в сила от 17.09.2021 г. със Заповед №1065 - 12

Приета на заседание на педагогическия съвет на 22.09.2021 г. с Протокол № 1, актуализиран на 22.02.2023 г. с Протокол № 1 от ПС и с Протокол №3 на Обществения съвет.

Съгласуван с.....

Председателя на Обществен съвет

Директор:.....

Валентина Колева